



Stadgar för Svartbäckens Egnahemsförening, Uppsala

§1 Föreningens namn och säte

Föreningens namn är Svartbäckens Egnahemsförening. Styrelsen har sitt säte i Uppsala kommun.

§2 Föreningens ändamål

Föreningens verksamhet syftar till att tillvarata och främja medlemmarnas intressen beträffande:

- kulturhistoriska värden i boendemiljön
- den yttre miljön och allmänna platser i Svartbäcken
- kommunal och annan service av betydelse för egnahemsägare
- trafikfrågor
- trädgårds- och fruktodling
- övriga med ovan angivna ämnen sammanhängande angelägenheter

§3 Medlemskap, årsmöte och föreningsmöten

Medlemskap i föreningen kan varje fastighetsägare inom Svartbäckens Egnahemsområde erhålla genom att erlægga den av årsmötet fastställda årsavgiften.

Årsmöte skall hållas senast under april månad. Styrelsen äger rätt att fastställa dag samt plats inom Uppsala kommun för årsmötet. Kallelse till årsmötet skall ske skriftligt till samtliga medlemmar och vara medlemmarna tillhanda senast tre veckor före årsmötesdagen. Ärendelista samt verksamhetsberättelse för det gångna året skall bifogas kallelsen. Motion till årsmötet kan lämnas in av varje medlem och skall vara styrelsen tillhanda senast den 15:e januari. Styrelsen skall avge yttrande över motion, inklusive förslag till beslut.

Styrelsen kan sammankalla till föreningsmöte för information och diskussion om angelägenheter enligt §2.

Då minst tio medlemmar skriftligt så begär skall styrelsen kalla till föreningsmöte.

Kallelse till föreningsmöte, med angivande av mötesärende, skall ske skriftligt till samtliga medlemmar och vara medlemmarna tillhanda senast sju dagar före mötesdagen.



§4 Mötesrättigheter och beslutsformer

Förslags- och rösträtt vid årsmöte och föreningsmöte tillkommer varje medlem som erlagt av årsmötet fastställd årsavgift. Varje medlem äger en röst. Ingen äger rösträtt i fråga om egen förvaltning eller egen kostnadsersättning.

Beslut vid val sker genom acklamation eller, om någon röstberättigad så begär, genom sluten omröstning. Vid lika röstetal skiljer lotten. Röstsedel skall kasseras om den upptar fler namn än det antal som skall väljas eller om den upptar annat namn än till valet nominerad kandidat.

I övrigt då fråga om mötesregel uppkommer avgör mötet.

§5 Årsmötesärenden

Vid föreningens årsmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets öppnande.
2. Beslut om kallelse skett i stadgeenlig ordning.
3. Fastställande av antalet närvarande röstberättigade medlemmar.
4. Fastställande av dagordning.
5. Val av ordförande och sekreterare för mötet samt två protokolljusterare.
6. Anmälan om justerat protokoll från föregående möte.
7. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse.
8. Föredragning av styrelsens ekonomiska berättelse.
9. Föredragning av revisorernas berättelse.
10. Beslut om fastställande av balansräkning och resultaträkning.
11. Beslut om ansvarsfrihet för ledamöterna i föreningsstyrelsen.
12. Behandling av till årsmötet framlagda förslag från styrelsen och från medlemmar.
13. Beslut om medlemsavgift för verksamhetsåret.
14. Beslut om kostnadsersättning till styrelsens ledamöter, materialförvaltaren och andra föreningsfunktionärer.
15. Beslut om ersättning till revisorer.
16. Beslut om antal styrelseledamöter.
17. Val av ordförande på två år.
18. Val av övriga styrelseledamöter på två år.
19. Val av materialförvaltare för ett år.
20. Val av två revisorer och två revisorsuppleanter för ett år.



21. Val av tre ledamöter, varav en tillika sammankallande, till föreningens valberedning, med en mandattid om ett år.
22. Övriga val.
23. Behandling av övriga frågor som anmälts i samband med föredragningslistans fastställande.
24. Årsmötet avslutas.

§6 Föreningsstyrelsen

Föreningsstyrelsen skall bestå av minst fem och högst åtta ledamöter, vilka utses av årsmötet för två år. Hälften av ledamöterna väljs växelvis varje år.

Styrelsen är beslutsmässig då minst halva antalet ledamöter, bland dem ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande.

Styrelsen ansvarar för att föreningens verksamhet bedrivs i enlighet med ändamålen i §2.

Det åligger styrelsen att:

- aktivt främja föreningens utveckling, aktiviteter och tillväxt
- handlägga föreningens löpande angelägenheter
- förvalta föreningens tillgångar
- verkställa beslut fattade vid föreningens årsmöte och föreningsmöten
- förbereda de ärenden som skall föreläggass årsmöte och föreningsmöten, innefattande verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, förslag om medlemsavgift samt verksamhetsplan och budget

§7 Firmateckning och ekonomisk förvaltning

Föreningens firma tecknas på sätt som styrelsen fastställer, dock minst två i förening. Firmatecknare skall vara myndiga.

Räkenskapsår omfattar ett kalenderår. Kassören förvaltar med redovisningsskyldighet föreningens medel. Bank- och postgirokonton tecknas enligt styrelsens beslut.

Räkenskaperna skall vara avslutade och jämte styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelse överlämnas till revisorerna senast fyra veckor före årsmötet.



§8 Revision

Årsmötet väljer två revisorer och två revisorsuppleanter. Revisorerna skall följa styrelsens allmänna verksamhet och ekonomiska förvaltning. Revisorerna skall förelägga årsmötet berättelse med förslag rörande fastställande av balans- och resultaträkning samt frågan om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.

§9 Stadgeändringar

Förslag om ändring av dessa stadgar skall skriftligen vara inlämnat till föreningens styrelse senast den 15 januari. Beslut om stadgeändring fattas med minst två tredjedels majoritet vid ordinarie årsmöte eller genom samstämmiga beslut vid två föreningsmöten, varav den ena måste vara ordinarie årsmöte.

§10 Upplösning

Förslag om upplösning skall skriftligen vara inlämnat till föreningens styrelse senast den 15 januari. Beslut om upplösning erfordrar minst två tredjedels majoritet vid två föreningsmöten, varav den ena måste vara ordinarie årsmöte. Upplöses föreningen skall dess eventuella tillgångar tillfalla välgörande ändamål, i första hand inom verksamhetsområdet.